

អាជ្ញាបណ្ណ និងការត្រួតពិនិត្យ
របស់ភ្នាក់ងារដែលមានសមត្ថកិច្ចសម្រាប់អាជីវកម្ម
ផ្ទះភ្ញៀវថ្មី

ដ្យាក្រាមសម្រាប់ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និង ការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវថ្មី



អាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រសំខាន់ៗ

- មុនដំណើរការអាជីវកម្ម -

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះ
ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

1

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាករបន្ថែម
បណ្ណពន្ធប៉ាតង់ និងពន្ធប្រចាំប្រតិបត្តិ

2

ក្រសួងទេសចរណ៍

អាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់ដំណើរការ
អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ

3

សាលារាជធានីភ្នំពេញ

លិខិតអនុញ្ញាត (បើកទីតាំង
អាជីវកម្ម)

4

អាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រ ផ្សេងៗ

- ពេលដំណើរការអាជីវកម្ម -

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស ចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំ
គ្រឹះស្ថាន ចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់ ចុះទិដ្ឋភាពទទួលបានផ្ទៃក្នុង
(ត្រូវផ្ញើនិងដំណឹងដល់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ស្តីពីការ
ចាប់ដំណើរការ និងជួលបុគ្គលិក ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ពន្ធលើស្លាកយីហោ

សាលារាជធានីភ្នំពេញ

លិខិតអនុញ្ញាតស្លាកយីហោ

ការត្រួតពិនិត្យពេលដំណើរការស្នើសុំ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ការត្រួតពិនិត្យសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព
អគ្គិភ័យ

ក្រសួងសុខាភិបាល

ការត្រួតពិនិត្យ អនាម័យ

សាលារាជធានីភ្នំពេញ

ការត្រួតពិនិត្យទីតាំង

ការត្រួតពិនិត្យពេល ដំណើរការអាជីវកម្ម

ក្រសួងសុខាភិបាល

ការត្រួតពិនិត្យ អនាម័យ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ការត្រួតពិនិត្យសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព
អគ្គិភ័យ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ការត្រួតពិនិត្យតាមច្បាប់ការងារ

ដំណាក់កាលសំខាន់ៗក្នុងការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ

ដំណាក់កាលក្នុងការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ

បួនដំណាក់កាល- រយៈពេល២៨ថ្ងៃ

ខ្ញុំចង់ស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍
សម្រាប់អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ



ដំណាក់កាល១

លោកអ្នក អាចស្នើសុំបាន នៅក្រសួង
ទេសចរណ៍ ឬនៅតាមបណ្តាមន្ទីរ
ទេសចរណ៍ខេត្តក្រុងឬលោកអ្នកអាចស្នើ
សុំបានតាមរយៈគេហទំព័រ
<http://cambodiatourismindustry.org/>



ដំណាក់កាល២

រៀបចំឯកសារដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២



ដំណាក់កាល៣

បង់កម្រៃដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២



ដំណាក់កាល៤

ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍សម្រាប់
អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ

បណ្តាញតំបន់សំខាន់ៗសម្រាប់ អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ

ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវថ្មី ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

តើត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនបត្រអ្វីខ្លះសម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវថ្មី ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា?

គ្រប់ផ្ទះភ្ញៀវថ្មីដែលដំណើរការ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការ៖

- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- អាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ
- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ពន្ធប៉ាតង់ អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងពន្ធប្រថាប់ត្រា
- លិខិតអនុញ្ញាត(បើកទីតាំងអាជីវកម្ម)
- ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន សៀវភៅបើកប្រាក់ ចុះទិដ្ឋភាពបញ្ជីផ្ទៃក្នុង (ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ)។
- ពន្ធលើស្លាកយីហោ
- លិខិតអនុញ្ញាតស្លាកយីហោ



A joint initiative by

តើលោកអ្នកអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រនៅឯណា?

គ្រប់ផ្ទះភ្ញៀវថ្មីដែលដំណើរការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រមួយចំនួន។ លោកអ្នកអាចធ្វើការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រទាំងនោះនេះ៖

- ចំពោះអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវថ្មីលោកអ្នក អាចស្នើសុំបាន នៅក្រសួងទេសចរណ៍ ឬនៅតាមបណ្តាមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តក្រុងដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការស្នើសុំរបស់លោកអ្នក ឬលោកអ្នកអាចស្នើសុំបាន តាមរយៈគេហទំព័រ <http://cambodiatourismindustry.org/> ។
- ចំពោះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោកអ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់ នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។
- ចំពោះការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ពន្ធប៉ាតង់ អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងពន្ធប្រថាប់ត្រា លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះបញ្ជី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ(សាលាជាតិពន្ធដារ) ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ

- ចំពោះលិខិតអនុញ្ញាត(បើកទីតាំងអាជីវកម្ម) លោកអ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់សាលារាជធានី ខេត្តក្រុងដែលអាជីវកម្មលោកអ្នកស្ថិតនៅ
- ចំពោះ ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន សៀវភៅបើកប្រាក់ ចុះទិដ្ឋភាពបញ្ជីផ្ទៃក្នុង លោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធថ្មលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ)។
- ចំពោះពន្ធលើស្លាកយីហោ លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះបញ្ជីបាន នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ
- ចំពោះលិខិតអនុញ្ញាតស្លាកយីហោ លោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ដែលអាជីវកម្មលោកអ្នកស្ថិតនៅ

តើលោកអ្នកត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ?

លោកអ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតដាក់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្មចេញដោយសាលារាជធានី ខេត្ត
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង)
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ឬជួសជុលចេញដោយក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

- លិខិតបញ្ជាក់ពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យ និងប្រព័ន្ធការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬស្នងការនគរបាលរាជធានី ខេត្ត
- លិខិតបញ្ជាក់ពីអនាម័យចេញដោយ ក្រសួង ឬមន្ទីរសុខាភិបាល
- កិច្ចសន្យាគោរព និងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីទេសចរណ៍ និងច្បាប់រដ្ឋនានាជាធរមាន
- រូបថត ៤ x ៦ ចំនួនបីសន្លឹក

តើអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះដល់អាជីវកម្មលោកអ្នក ?

អាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម៖

1. អាជីវកម្មលោកអ្នកត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជានីតិបុគ្គល និងទទួលបានការការពារដោយច្បាប់នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
2. ផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់ដៃគូអាជីវកម្ម ដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ឧត្តមភាព និងកាលានុវត្តភាពក្នុងអាជីវកម្ម ព្រមទាំងជម្រុញឱ្យទទួលបានធនធានសម្រាប់អាជីវកម្ម ដូចជាហិរញ្ញប្បទានជាដើម
3. លោកអ្នកទទួលបានការប្រឹក្សាពីមន្ត្រីជំនាញលើការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដំណើរការអាជីវកម្ម និងការការពារអតិថិជន
4. ប្រសិនបើលោកអ្នកដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវដោយពុំមានអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ លោកអ្នកត្រូវទទួលបានការផាកពិន័យជាទឹកប្រាក់ចាប់ពី ២.០០០.០០០រៀល រហូតដល់ ២០.០០០.០០០រៀល

តើការត្រួតពិនិត្យអ្វីខ្លះដែលនឹងកើតមានសម្រាប់អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ ?

កំឡុងពេលស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវលោកអ្នកត្រូវទទួលបានការត្រួតពិនិត្យដូចខាងក្រោម៖
 (១) ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យ និងប្រព័ន្ធការពារសន្តិសុខសុវត្ថិភាពដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ (២) អនាម័យ ដោយក្រសួងសុខាភិបាល; (៣) ត្រួតពិនិត្យទីតាំងអាជីវកម្មដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

លើសពីនេះទៅទៀត លោកអ្នកត្រូវទទួលបាន ការត្រួតពិនិត្យកំឡុងពេលដំណើរការអាជីវកម្ម (១)អនាម័យ ដោយក្រសួងសុខាភិបាល (២)ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យ និងប្រព័ន្ធការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាពដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ (៣) អធិការកិច្ចការងារដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (៤)ត្រួតពិនិត្យទីតាំងអាជីវកម្មដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

ម៉ាទ្រីកនៃព័ត៌មានសម្រាប់អាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវថ្មី

បញ្ជីនៃអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវថ្មី

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនបត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
ដំណាក់កាល ១	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	ផ្តល់នូវភាពស្របច្បាប់ដល់ក្រុមហ៊ុនសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រែសំណើយជាដើម - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ហ៊ុន និងអភិបាល - រូបថត ៤ x ៦ - សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អភិបាល ថាគ្មានជាប់ទោសព័រក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ក្នុងករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល៖ - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាម្ចាស់ហ៊ុន - ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្ញើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖ - លក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមចំនួន០២ច្បាប់ - ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល៖ - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលម្ចាស់ហ៊ុន ច្បាប់ដើមចំនួន០១ច្បាប់ - លិខិតច្បាប់ដើមបញ្ជាក់អំពីឈ្មោះគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានបើកនៅធនាគារណាមួយចំនួន០១ច្បាប់ - ក្នុងករណី នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមក្នុងចំណោម៣០ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចជំទាស់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេលពី០៣ថ្ងៃ ទៅ០៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មគឺមានចំនួន ១.៦៨០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ប្រកាសលេខ២១៣ពណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ២៩៩ពណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធទភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤
	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	ប្រសិនបើលោកអ្នកចុះបញ្ជីជាសាខាឬការិយាល័យតំណាង	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មាន	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រែសំណើយជាដើម - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ដែលទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់ - សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមបង្កើតសាខា ឬការិយាល័យតំណាង និងតែងតាំងអភិបាលសាខាឬការិយាល័យតំណាង	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេលពី០៣ថ្ងៃ ទៅ០៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មគឺមានចំនួន ១.៦៨០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ប្រកាសលេខ២១៣ពណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃ

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
					សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ នាយកការិយាល័យតំណាងឫសាខា - រូបថត ៤ x ៦ - សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ថាគ្មានជាប់ទោសព្រហ្មទណ្ឌកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា			- ទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ២៩៩ពណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធទភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤
	វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	ប្រសិនបើលោកអ្នកចុះបញ្ជីជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ជាដើម - កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុន - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ហ៊ុន និងអភិបាល - រូបថត ៤ x ៦ - សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អភិបាល ថាគ្មានជាប់ទោសព្រហ្មទណ្ឌកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ក្នុងករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គលៈ - o ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - o សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករ - ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្ញើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖ - o កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុនច្បាប់ដើមចំនួន០២ច្បាប់ - o ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គលៈ ▪ សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករច្បាប់ដើមចំនួន០១ច្បាប់ - ក្នុងករណី នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមក្នុងចំណោម៣០ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចជំទាស់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេលពី០៣ថ្ងៃ ទៅ០៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មគឺមានចំនួន ១.៦៨០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ប្រកាសលេខ២១៣ពណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ២៩៩ពណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធទភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
	វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	<i>ប្រសិនបើលោកអ្នកចុះបញ្ជីជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល</i>	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ជាដើម - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ - រូបថត ៤ x ៦ របស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ - សេចក្តីប្រកាសដោយសុខចិត្តរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករថា ថាគ្មានជាប់ទោសព័រក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការសុំរើលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេល ពី០៣ ទៅ០៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ម។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ឯកកម្មសិទ្ធិ) គឺមានចំនួន ៣០០. ០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ប្រកាសលេខ២១៣៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ២៩៩៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធទាប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤
ដំណាក់កាល ២	អាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ	ក្រសួងទេសចរណ៍	១ឆ្នាំ	ដើម្បីគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្ម និងសកម្មភាពទេសចរណ៍ ក្នុងគោលដៅជម្រុញ និងលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាកម្មទេសចរណ៍ រួមបញ្ចូលទាំងការជំរឿនស្ថិតិទេសចរណ៍ ក៏ដូចជាជម្រុញទីផ្សារទេសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។	ចំពោះអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវលោកអ្នក អាចស្នើសុំបាន នៅក្រសួងទេសចរណ៍ ឬនៅតាមបណ្តាមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តក្រុងដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការស្នើសុំរបស់លោកអ្នក ឬលោកអ្នកអាចស្នើសុំបានតាមរយៈគេហទំព័រ http://cambodiatourismindustry.org/	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំ៖ - លិខិតអនុញ្ញាតដាក់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្មចេញដោយសាលារាជធានី ខេត្ត - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ឬជួសជុលចេញដោយក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ - លិខិតបញ្ជាក់ពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យ និងប្រព័ន្ធការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬស្នងការនគរបាលរាជធានី ខេត្ត - លិខិតបញ្ជាក់ពីអនាម័យចេញដោយ ក្រសួង ឬមន្ទីរសុខាភិបាល - កិច្ចសន្យាគោរព និងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីទេសចរណ៍ និងច្បាប់រដ្ឋធានាជាធរមាន - រូបថត ៤ x ៦ ចំនួនបីសន្លឹក	ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ ត្រូវការរយៈពេល ២៨ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីលោកអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំដែលមានភ្ជាប់ជាមួយសំណុំឯកសារគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ។ ក្នុងករណីដែលក្រសួង ឬមន្ទីរទេសចរណ៍ ខេត្ត ក្រុងបដិសេធមិនផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ ក្រសួង ឬមន្ទីរទេសចរណ៍ ខេត្ត ក្រុងនឹងបញ្ជាក់ហេតុផលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ម្ចាស់អាជីវកម្ម មិនលើសពី១០ថ្ងៃគិតពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យ។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ គឺអាស្រ័យតាមចំនួនបន្ទប់របស់ផ្ទះភ្ញៀវ។ ក្នុងមួយបន្ទប់ត្រូវបង់ ១៥.០០០រៀល។ ក្នុងករណីប្តូរម្ចាស់គ្រប់គ្រងផ្ទះភ្ញៀវត្រូវបង់៣០%នៃថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះភ្ញៀវ។ លោកអ្នកអាចធ្វើការទូទាត់បង់កម្រៃសេវាតាមរយៈគណនេយ្យវីងរបស់ក្រសួងបាន។	- ច្បាប់ស្តីពីទេសចរណ៍ - អនុក្រឹត្យលេខ ២៥៨ អនក្របក ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ - ប្រកាសលេខ០៦៣ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ - ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៧ សហវ.ប្រកចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ដំណាក់កាល ៣	ការចុះបញ្ជីពន្ធដារកំណត់សម្គាល់៖ ម្ចាស់អាជីវកម្មចាំបាច់ធ្វើការចុះបញ្ជីពន្ធ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	អចិន្ត្រៃយ៍	និយមន័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ៖ - អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជា សហគ្រាសឯកកម្មសិទ្ធ ឬសហគ្រាសឯកសហកម្មសិទ្ធ ដែល៖	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ៖ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធនធំ (សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងសហគ្រាសនីតិបុគ្គល)	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ - ត្រូវការរយៈពេល ពី០១ថ្ងៃ ទៅ ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះ	- កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំការចុះឈ្មោះបញ្ជីពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺ ២០.០០០រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ - ប្រកាសលេខ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦

¹ ការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករមានដូចតទៅ(១) សេវាប្រៃសណីយ៍សាធារណៈ (២)សេវារបស់មន្ទីរពេទ្យនិងគ្លីនិក សេវាខាងវេជ្ជសាស្ត្រនិងទន្តសាស្ត្រនិងការលក់ទំនិញបន្ទាប់បន្សំខាងវេជ្ជសាស្ត្រ និងទន្តសាស្ត្រដែលទាក់ទិននិងការបំពេញសេវាទាំងនេះ (៣)សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរដោយប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនសាធារណៈដែលជាកម្មសិទ្ធិទាំងស្រុងរបស់រដ្ឋ (៤) ការដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ (៥)សេវាធានារ៉ាប់រង (៦)សេវាជាមូលដ្ឋានខាងហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (៧)ការនាំចូលសម្ភារៈប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែលរួចពន្ធគយ ក្នុងកម្រិតតម្លៃដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (៨)សកម្មភាពមិនស្វែងរកចំណេញដើម្បីបំរើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
	ជានៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីម្ចាស់អាជីវកម្ម ចាប់ ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬ ក្រោយពីទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួង ឬ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។			ក. មានផលរបប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី២៥០ លានរៀល ប្រហែល (៦២.៥០០ ដុល្លា សហរដ្ឋអាមេរិក) រហូតដល់ ៧០០ លានរៀល ប្រហែល (១៧៥.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) ខ. មានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែ ជាប់គ្នាណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្ត ចាប់ពី ៦០លានរៀល ឡើងទៅ ប្រហែល (១៥.០០០ដុល្លា សហរដ្ឋអាមេរិក) គ. រំពឹងថាមានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពីចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ ប្រហែល (១៥.០០០ដុល្លា សហរដ្ឋអាមេរិក) ឃ. ចូលរួមដេញថ្លៃ ពីគ្រោះថ្លៃឬស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្មរួមទាំងការស៊ីលរួមដេញថ្លៃ។ - អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជា៖ ក. សហគ្រាសដែលមានផលរបប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី៧០០លានរៀល ប្រហែល (១៧៥.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) រហូតដល់ ២.០០០ លានរៀល ប្រហែល (៥០០.០០០ ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) ខ. សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល គ. ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល - អ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺជា៖ ក. សហគ្រាសដែលមានផលរបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២.០០០ លានរៀល ប្រហែល (៥០០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) ខ. សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស គ. សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឃ. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត និងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។		- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកថតរូប ស្តេន ម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ - ក្នុងករណីចាំបាច់ អ្នកជាប់ពន្ធអាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅថតរូប និងស្តេនម្រាមដៃដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ឧទាហរណ៍ វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មចេញដោយ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម) - លក្ខន្តិកៈសម្រាប់នីតិបុគ្គល ឬ/និង - ព័ត៌មានគណៈធនាគាររបស់សហគ្រាស ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីដែលចេញដោយធនាគារ - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ២សន្លឹកដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ ម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលទ្រព្យ - ឯកសារផ្សេងៗដែលចេញដោយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬមានកម្រិតផលរបប្រចាំឆ្នាំ២៥០ លានរៀល ឬមានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម៦០ លានរៀលត្រូវបានតម្រូវឱ្យមានភ្ជាប់ជាមួយនូវ៖ - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ឧទាហរណ៍ វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មចេញដោយ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម) បើមាន - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ២សន្លឹកដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ ម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយម្ចាស់រូបថត - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលទ្រព្យ កំណត់សម្គាល់៖ចំពោះសំណុំឯកសារទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានអាស័យដ្ឋានខុសពីអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព នោះអ្នកជាប់ពន្ធចាំបាច់ត្រូវផ្តល់នូវសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។	- ការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច - ឬត្រូវការរយៈពេល ពី០៧ថ្ងៃ ទៅ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយផ្ទាល់	- កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំការចុះឈ្មោះបញ្ជីពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺ ៤០០.០០០រៀល	- ប្រកាសលេខ១៨១៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
ដំណាក់កាល ៣	ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	១ឆ្នាំ		អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ៖ - បំពេញពាក្យសុំ (ពាក្យសុំទម្រង់ FORM PR 008) លោកអ្នក អាចទាញយកពីគេហទំព័រ www.tax.gov.kh - ប្រសិនបើអាស័យដ្ឋាននៃទីស្នាក់ការខុសពីអាស័យដ្ឋានពេលចុះបញ្ជីលោកអ្នកតម្រូវឱ្យភ្ជាប់មកជាមួយ៖ ○ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម និងលិខិតប្រកាសពន្ធភាគទុកលើការជួលទីតាំង (ច្បាប់ចម្លង) ○ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលទ្រព្យ (ប្រសិនបើមាន) កំណត់សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។	ដើម្បីទទួលបានប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - ត្រូវការរយៈពេល ពី០១ថ្ងៃ ទៅ ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច - ឬត្រូវការរយៈពេល ពី០៧ថ្ងៃ ទៅ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយផ្ទាល់	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ដូចខាងក្រោម៖ - អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៤០០.០០០រៀល - អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ១.២០០.០០០ រៀល - អ្នកជាប់ពន្ធធំ៖ ○ ផលបរលើសពី ១០.០០០.០០០.០០០ រៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៥.០០០.០០០ រៀល ○ ផលបរ ១០.០០០.០០០.០០០ រៀល ឬតិចជាងត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៣.០០០.០០០ រៀល ○ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធទីដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាងសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយដែលស្ថិតនៅតាមរាជធានី ខេត្តផ្សេងៗ គ្នាត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៣.០០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ - សេចក្តីណែនាំលេខ ០៣២ អពជ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ១៨២១ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសលេខ៩៧០ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ដំណាក់កាល ៣	ពន្ធប្រថាប់ត្រា	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	អចិន្ត្រៃយ៍	ផ្តល់គតិយុត្តិលើឯកសារស្តីពីលិខិតស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	លោកអ្នកត្រូវជាប់ពន្ធប្រថាប់ត្រាចំពោះលិខិតមានលក្ខណៈគតិយុត្តិដូចខាងក្រោម ៖ - លិខិតស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន សម្គាល់៖ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងរយៈពេល០៣ខែ បន្ទាប់ពីការសម្រេចរបស់ស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធលិខិតទាំងនោះ។	ដើម្បីបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រា - ត្រូវការរយៈពេល ពី០១ថ្ងៃ ទៅ ០៣ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាដូចខាងក្រោម៖ - លិខិតស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ១.០០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ - ប្រកាសលេខ២៧៣ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៧ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៦
ដំណាក់កាល ៤	លិខិតអនុញ្ញាត(បើកទីតាំងអាជីវកម្ម)	សាលារាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខេត្តនានា	១ឆ្នាំ	- ជាព័ត៌មានដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន - ធានាបាននូវសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក៏ដូចជាម្ចាស់អាជីវកម្ម	សាលារាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខេត្តនានា (ក្នុងករណីទីតាំងអាជីវកម្មនៅតាមបណ្តាខេត្ត)	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាត (បើកទីតាំងអាជីវកម្ម) - ទម្រង់ពាក្យសុំលិខិតអនុញ្ញាត ជាទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាល - រូបថតម្ចាស់អាជីវកម្ម - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - កិច្ចសន្យារវាងម្ចាស់អាជីវកម្ម ជាមួយនឹងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។ គោលដៅកិច្ចសន្យានោះគឺដើម្បី៖ ○ ធានាថាមិនប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ វប្បធម៌សុខមាលភាពប្រជាជន ○ មិនមានសម្លេងរំខានប៉ះពាល់ដល់អ្នកជិតខាង ○ ហាមឃាត់ទីតាំងអាជីវកម្មដើម្បីប្រើប្រាស់ និងចែកចាយគ្រឿងញាណ ○ ហាមឃាត់ទីតាំងអាជីវកម្មជាកន្លែងជួញដូរផ្លូវភេទ និងបម្រើផ្លូវភេទដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់វប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងតម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារ ○ បង្ការ និងទប់ស្កាត់ជម្លោះនានាក្នុងទីតាំងអាជីវកម្ម	Not found in the legal documents under the scope of this review	Not found in the legal documents under the scope of this review	Not found in the legal documents under the scope of this review

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
						សហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់សកម្មភាពសង្ស័យបទល្មើសផ្សេងៗ			
ដំណាក់កាល ៥	ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស (ត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈស្តីពីការចាប់ដំណើរការ និងជួលបុគ្គលិក ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ)	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធទូទៅonlineទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ) - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់ ៧នាក់ នាយកដ្ឋាន ឬមន្ទីរការងារអាចជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាសត្រូវការរយៈពេល ១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាសដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់៧នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ២០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៣០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១ នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ១០០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១ នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ២០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ដំណាក់កាល ៥	ចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធទូទៅonlineទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ) - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១នាក់ រហូតដល់ ៧នាក់មន្ទីរការងារអាចជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានដោយមិនគិតកម្រៃសេវាក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី៨នាក់ រហូតដល់ ១០០នាក់ ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែមប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវាក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១០១ឡើងទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែម	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានត្រូវការរយៈពេល ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់៧នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ២០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៤០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១ នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៨០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១ នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ៨០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
					ប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវា				
ដំណាក់កាល ៥	ចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ) - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១នាក់ រហូតដល់៧នាក់មន្ទីរការងារអាចជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ដោយមិនគិតកម្រៃសេវា - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែមប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវា - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១០១ឡើងទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែមប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវា	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធថាតង់ - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ត្រូវការរយៈពេល៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់៧នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៤០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៦០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ១២០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ១២០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ដំណាក់កាល ៥	ចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស និងកម្មករ និយោជិត	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ)	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធថាតង់ - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រូវការរយៈពេល ៦០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៧០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៣០០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ៦០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២