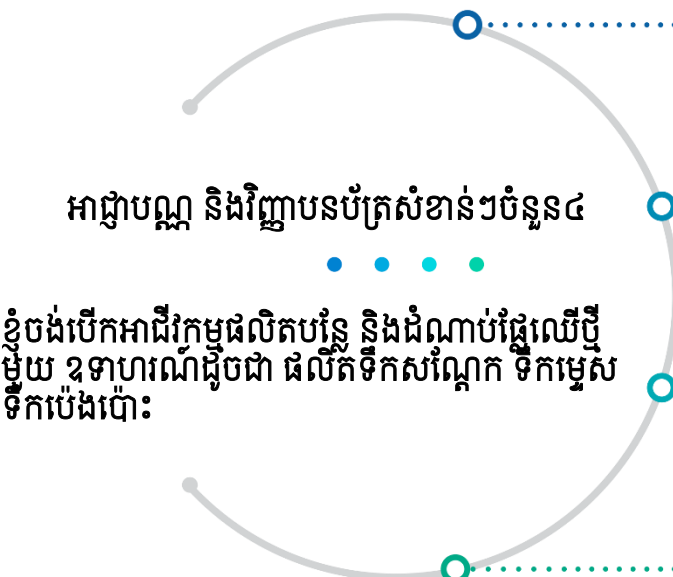


អាជ្ញាបណ្ណ និងការត្រួតពិនិត្យ
របស់ភ្នាក់ងារដែលមានសមត្ថកិច្ចសម្រាប់អាជីវកម្ម
ផលិតបន្លែ និងដំណាំផ្លែឈើថ្លៃមួយ
ដូចជា ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉េងប៉ោះ

ដ្យាក្រាមសម្រាប់ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និង ការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់អាជីវកម្ម ផលិតបន្លែ និងដំណាំផ្លែឈើ



អាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រសំខាន់ៗ - មុនដំណើរការអាជីវកម្ម -

- 1** ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះ
ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- 2** អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាករបន្ថែម
បណ្ណពន្ធបានតាំង និងពន្ធប្រចាំប្រាំបី
- 3** ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រជុនតូច មធ្យម
និងសិប្បកម្ម
- វិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រជុន
តូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម
- 4** សាលារាជធានីភ្នំពេញ

លិខិតអនុញ្ញាត (បើកទីតាំង
អាជីវកម្ម)

អាជ្ញាបណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រ ផ្សេងៗ - ពេលដំណើរការអាជីវកម្ម -

- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**
- ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស ចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីរបចាំ
គ្រឹះស្ថាន ចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់ ចុះទិដ្ឋភាពទទួលបានផ្ទៃក្នុង
(ត្រូវផ្ដល់ដល់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈស្តីពីការ
ចាប់ដំណើរការ និងជួលបុគ្គលិក ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ)
- វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា**
- អាជ្ញាបណ្ណចុះបញ្ជីផលិតផល ប្រើសញ្ញាស្តង់ដារកម្ពុជា
(ច ប ផ)
- វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា**
- អាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផលិតផល CS
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា
(តាមការស្ម័គ្រចិត្ត)
- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**
- ពន្ធលើស្លាកយីហោ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ**
- លិខិតអនុញ្ញាតស្លាកយីហោ

ការត្រួតពិនិត្យពេលដំណើរការស្នើសុំ

- វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា**
- ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ**
- ការត្រួតពិនិត្យទីតាំង
- ក្រសួងសុខាភិបាល**
- ការត្រួតពិនិត្យ អនាម័យ

ការត្រួតពិនិត្យពេល ដំណើរការអាជីវកម្ម

- វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា**
- ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល
- ក្រសួងសុខាភិបាល**
- ការត្រួតពិនិត្យ អនាម័យ
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ**
- ការត្រួតពិនិត្យសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**
- ការត្រួតពិនិត្យតាមច្បាប់ការងារ
- ក្រសួងបរិដ្ឋាន**
- ការត្រួតពិនិត្យបរិដ្ឋាន
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ**
- ការត្រួតពិនិត្យទីតាំង

ដំណាក់កាលសំខាន់ៗក្នុងការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់
អាជីវកម្មផលិតបន្លែ និងដំណាំផ្លែឈើប្លែកៗ
ដូចជា ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉េងប៉ោះ

ដំណាក់កាលក្នុងការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ
សម្រាប់អាជីវកម្មផលិតបន្លែ និងដំណាំបង្កើន
(ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉េងប៉ោះ)

បួនដំណាក់កាល-
រយៈពេល១០ថ្ងៃ

ខ្ញុំចង់ស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដំណើរការសម្រាប់
អាជីវកម្ម ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស
ទឹកប៉េងប៉ោះ



ដំណាក់កាល១

លោក អ្នកអាចធ្វើការស្នើសុំតាមរយៈ អគ្គនាយកដ្ឋានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម ឬមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មខេត្តក្រុង



ដំណាក់កាល២

រៀបចំឯកសារដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៧



ដំណាក់កាល៣

បង់កម្រៃដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៧



ដំណាក់កាល៤

ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណដំណើរការសម្រាប់អាជីវកម្ម

បណ្តាញមានសំខាន់ៗសម្រាប់
អាជីវកម្មផលិតបន្លែ និងដំណាំផ្លែឈើមួយ
ដូចជា ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉េងប៉ោះ

ការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្ម ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉ងប៉ោះ

តើត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រអ្វីខ្លះសម្រាប់ ដំណើរការអាជីវកម្ម ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉ងប៉ោះ?

គ្រប់អាជីវកម្មផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉ងប៉ោះ
ដែលដំណើរការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណ
ឬវិញ្ញាបនបត្រមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការ៖

- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម
- វិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម
- អាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីផលិតផល ប្រើសញ្ញាស្តង់ដារកម្ពុជា (ច ប ផ)
- អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើសញ្ញាបញ្ជាក់ផលិតផល CS
- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ពន្ធប៉ាតង់ អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងពន្ធប្រថាប់ត្រា
- លិខិតអនុញ្ញាត (បើកទីតាំងអាជីវកម្ម)
- ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន សៀវភៅបើកប្រាក់ ចុះទិដ្ឋភាពទទួលបានផ្ទៃក្នុងក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ។
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា (តាមការស្ម័គ្រចិត្ត)
- ពន្ធលើស្លាកយីហោ
- លិខិតអនុញ្ញាតស្លាកយីហោ



A joint initiative by



តើលោកអ្នកអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រនៅ ឯណា ?

គ្រប់អាជីវកម្មផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉ងប៉ោះ
ដែលដំណើរការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវមាន
ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម
វិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម
និងអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រជាប់ទាក់ទងមួយចំនួនទៀត។
លោកអ្នកអាចធ្វើការស្នើសុំ អាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រទាំង
នោះនៅ៖

- ចំពោះប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម
និងវិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និង
សិប្បកម្ម លោកអ្នក អាចស្នើសុំបាននៅ អគ្គនាយកដ្ឋាន
សហគ្រាសធុនតូច មធ្យម ឬការិយាល័យច្រកចេញចូល
តែមួយនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- ចំពោះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជី
ពាណិជ្ជកម្ម លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្រ

បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមរយៈ
ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក
អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់ នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង
ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី
ពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។

- ចំពោះអាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីផលិតផល ប្រើសញ្ញាស្តង់ដារ
កម្ពុជា (ច ប ផ) និងអាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើសញ្ញា
បញ្ជាក់ផលិតផល CS លោកអ្នក អាចស្នើសុំបាននៅ
វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និង
សិប្បកម្ម
- ចំពោះការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ពន្ធប៉ាតង់ អាករលើតម្លៃ
បន្ថែម និងពន្ធប្រថាប់ត្រា លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះ
បញ្ជី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (សាលាជាតិពន្ធដារ)
ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ
- ចំពោះលិខិតអនុញ្ញាត (បើកទីតាំងអាជីវកម្ម) លោក
អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់សាលារាជធានី ខេត្តក្រុងដែល
អាជីវកម្មលោកអ្នកស្ថិតនៅ
- ចំពោះ ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស សៀវភៅ
បញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន សៀវភៅបើកប្រាក់ ចុះទិដ្ឋភាពទទួលបាន
បញ្ជីផ្ទៃក្នុង លោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់ក្រសួង
ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬតាមប្រព័ន្ធ
បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្ទេសទទួល
ស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ)។
- ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញាលោក អ្នក
អាចអញ្ជើញទៅកាន់ នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញានៃ
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- ចំពោះពន្ធលើស្លាកយីហោ លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះបញ្ជីបាន នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ
- ចំពោះលិខិតអនុញ្ញាតស្លាកយីហោ លោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ដែលអាជីវកម្មលោកអ្នកស្ថិតនៅ

តើលោកអ្នកត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះ ដើម្បីស្នើសុំ ?

លោកអ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួន ដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំ៖

- ពាក្យសុំ ភ្ជាប់ជាមួយរូបថតទំហំ (៤X៦) មួយសន្លឹក
- ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម
 - ច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - គំនូសបំព្រួញផលិតកម្ម
 - រូបថតស្លាកយីហោ និងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម
 - រូបថត (៤X៦) បីសន្លឹក

ឯកសារផ្សេងៗទៀត៖

- វិញ្ញាបនបត្រវិភាគគុណភាពចេញដោយ វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
- ស្លាកសញ្ញាផលិតផល
- លិខិតវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (ប្រសិនបើចាំបាច់)

តើវិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្មនេះ ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះដល់អាជីវកម្មលោកអ្នក ?

វិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្មនេះផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម៖

1. អាជីវកម្មលោកអ្នកត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា នីតិបុគ្គល និងទទួលបានការការពារដោយច្បាប់នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
2. ផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់ដៃគូអាជីវកម្ម ដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ឧត្តមភាព និងកាលានុវត្តភាពក្នុងអាជីវកម្ម ព្រមទាំងជម្រុញឱ្យទទួលបានធនធានសម្រាប់អាជីវកម្ម ដូចជាហិរញ្ញប្បទានជាដើម
3. លោកអ្នកទទួលបានការប្រឹក្សាពីមន្ត្រីជំនាញលើការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដំណើរការអាជីវកម្ម និងការការពារអតិថិជន

តើការត្រួតពិនិត្យអ្វីខ្លះដែលនឹងកើតមានសម្រាប់អាជីវកម្មនេះ ?

កំឡុងពេលស្នើសុំ វិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម លោកអ្នកត្រូវទទួលរងការត្រួតពិនិត្យ(១) ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផលដោយក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម (២)ត្រួតពិនិត្យទីតាំងដោយសាលារាជធានី ខេត្តក្រុង។

នៅពេលដែលលោកអ្នក ដំណើរការអាជីវកម្មផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉េងប៉ោះ លោកអ្នកត្រូវទទួលរងការត្រួតពិនិត្យ (១)ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល (២) ការត្រួតពិនិត្យអនាម័យ ដោយក្រសួង

សុខាភិបាល (៣) ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យ និងប្រព័ន្ធកាតពរ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាពដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ (៤) អធិការកិច្ចការងារដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (៥) ត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន ដោយក្រសួងបរិស្ថាន (៦) ត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ម៉ាទ្រីកនៃព័ត៌មានសម្រាប់អាជីវកម្ម
ផលិតបន្លែ និងដំណាំបន្លែឈើចម្រុះ
ដូចជា ផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉េងប៉ោះ

បញ្ជីនៃអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់អាជីវកម្មផលិតទឹកសណ្តែក ទឹកម្ទេស ទឹកប៉េងប៉ោះ

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនបត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
ដំណាក់កាល ១	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	ផ្តល់នូវភាពស្របច្បាប់ដល់ក្រុមហ៊ុនសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ជាដើម - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ហ៊ុន និងអភិបាល - រូបថត ៤ x ៦ - សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អភិបាល ថាគ្មានជាប់ទោសព្រហ្មទណ្ឌកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ក្នុងករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល៖ - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាម្ចាស់ហ៊ុន - ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្ញើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖ - លក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមចំនួន០២ច្បាប់ - ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល៖ - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលម្ចាស់ហ៊ុន ច្បាប់ដើមចំនួន០១ច្បាប់ - លិខិតច្បាប់ដើមបញ្ជាក់អំពីឈ្មោះគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានបើកនៅធនាគារណាមួយចំនួន០១ច្បាប់ - ក្នុងករណី នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមក្នុងចំណោម៣០ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចជំទាស់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេលពី០៣ថ្ងៃ ទៅ០៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ម។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មគឺមានចំនួន ១.៦៨០.០០០ រៀល	ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសលេខ២១៣៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ ប្រកាសលេខ២៩៩៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ តារាងឧបសម្ព័ន្ធទ្វាប័ន និងប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤
	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	ប្រសិនបើលោកអ្នកចុះបញ្ជីជាសាខាឬការិយាល័យតំណាង	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ជាដើម - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ដែលទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់ - សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមបង្កើតសាខា ឬការិយាល័យតំណាង និងតែងតាំងអភិបាលសាខាឬការិយាល័យតំណាង - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ នាយកការិយាល័យតំណាងឬសាខា - រូបថត ៤ x ៦	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេលពី០៣ថ្ងៃ ទៅ០៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ម។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មគឺមានចំនួន ១.៦៨០.០០០ រៀល	ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសលេខ២១៣៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ ប្រកាសលេខ២៩៩៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃ

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
						សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធិត្ថរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ថាគ្មានជាប់ទោសព័ត៌មានក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា			- ទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធទ្វាបំប៉នប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤
	វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	ប្រសិនបើលោកអ្នកចុះបញ្ជីជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ជាដើម - កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុន - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ហ៊ុន និងអភិបាល - រូបថត ៤ x ៦ - សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធិត្ថរបស់អភិបាល ថាគ្មានជាប់ទោសព័ត៌មានក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ក្នុងករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គលៈ - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករ - ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្ញើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖ - កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុនច្បាប់ដើមចំនួន០២ច្បាប់ - ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គលៈ - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករច្បាប់ដើមចំនួន០១ច្បាប់ - ក្នុងករណី នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមក្នុងចំណោម៣០ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចជំទាស់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេលពី០៣ថ្ងៃ ទៅ០៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មគឺមានចំនួន ១.៦៨០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសលេខ២១៣៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ២៩៩៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធទ្វាបំប៉នប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤
	វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	៩៩ឆ្នាំ	ប្រសិនបើលោកអ្នកចុះបញ្ជីជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល	លោក អ្នកអាចធ្វើការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម www.businessregistration.moc.gov.kh ឬលោក អ្នកអាចអញ្ជើញទៅកាន់	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការសុំចុះវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ៖ - ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យបត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ជាដើម - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការរយៈពេល ពី០៣ ទៅ០៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជី	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ឯកកម្មសិទ្ធិ) គឺមានចំនួន ៣០០. ០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
					នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រុង ដើម្បីជួយ និងផ្តល់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោក អ្នក។	- រូបថត ៤ x ៦ របស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ - សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករថា ថាគ្មានជាប់ទោសព័ត៌មានក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។	ពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ម។		- ប្រកាសលេខ២១៣៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ២៩៩៣ ណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធទាក់ទងនឹងប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤
ដំណាក់កាល ២	ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម	ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	អចិន្ត្រៃយ៍		លោក អ្នកអាចធ្វើការស្នើសុំតាមរយៈ អគ្គនាយកដ្ឋានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម ឬការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំ៖ - ពាក្យសុំ ភ្ជាប់ជាមួយរូបថតទំហំ (៤X៦) មួយសន្លឹក - ច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន - ប្លង់បង្ហាញទីតាំងរោងចក្រ ឬសិប្បកម្ម អមជាមួយហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម - ប្លង់រួម ប្លង់អគារ ប្លង់ទីតាំងគ្រឿងចក្រ និងបរិក្ខារ និងគំនូសបំព្រួញបច្ចេកទេសខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម - គំនូសបំព្រួញនៃខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម - លិខិតអនុញ្ញាតបើកទីតាំងអាជីវកម្ម ដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឯកសារផ្សេងៗទៀត៖ - វិញ្ញាបនប័ត្រវិភាគគុណភាពចេញដោយ វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - ស្លាកសញ្ញាផលិតផល - កិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រសិនបើមិនមែនជាម្ចាស់ទីតាំងអាជីវកម្ម - លិខិតវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (ប្រសិនបើចាំបាច់)	ដើម្បីទទួលបានប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្មត្រូវការរយៈពេល ១០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម៖ - ១៥០.០០០រៀល បើដើមទុនទាបជាងឬស្មើ ៥០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក - ៣០០.០០០រៀល បើដើមទុនចាប់ពី៥០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក រហូតដល់ ២៥០.០០០ ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក - ៥០០.០០០រៀល បើដើមទុនចាប់ពី២៥០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក រហូតដល់ ៥០០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក	- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម - ប្រកាសលេខ៧១៧ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥
ដំណាក់កាល ២	វិញ្ញាបនប័ត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម	ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	៣ឆ្នាំ		លោក អ្នកអាចធ្វើការស្នើសុំតាមរយៈ អគ្គនាយកដ្ឋានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម ឬការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	លោក អ្នកតម្រូវឱ្យមានសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំ៖ - ពាក្យសុំ ភ្ជាប់ជាមួយរូបថតទំហំ (៤X៦) មួយសន្លឹក - ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម - ច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន - គំនូសបំព្រួញផលិតកម្ម - រូបថតផ្លាកយីហោ និងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម - រូបថត (៤X៦) បីសន្លឹក ឯកសារផ្សេងៗទៀត៖ - វិញ្ញាបនប័ត្រវិភាគគុណភាពចេញដោយ វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា	ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្មត្រូវការរយៈពេល ១០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានបំពេញសំណុំឯកសារត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំវិញ្ញាបនប័ត្រដំណើរការរោងចក្រធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម៖ - ៧៥.០០០រៀល បើដើមទុនទាបជាងឬស្មើ ៥០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក - ១៥០.០០០រៀល បើដើមទុនចាប់ពី៥០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក រហូតដល់ ២៥០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក	- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម - ប្រកាសលេខ៧១៧ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរងចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
						- ស្លាកសញ្ញាផលិតផល - លិខិតវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (ប្រសិនបើចាំបាច់)		- ៣០០.០០០រៀល បើដើមទុនចាប់ពី២៥០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក រហូតដល់ ៥០០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក	
ដំណាក់កាល ៣	ការចុះបញ្ជីពន្ធដារកំណត់សម្គាល់៖ ម្ចាស់អាជីវកម្មចាំបាច់ធ្វើការចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការក្រោយពីម្ចាស់អាជីវកម្ម ចាប់ ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	អចិន្ត្រៃយ៍	និយមន័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ៖ - អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជា សហគ្រាសឯកកម្មសិទ្ធ ឬសហគ្រាសឯកសហកម្មសិទ្ធ ដែល៖ ក. មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី២៥០លានរៀល ប្រហែល (៦២.៥០០ដុល្លា សហរដ្ឋអាមេរិក) រហូតដល់ ៧០០ លានរៀល ប្រហែល (១៧៥.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) ខ. មានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែជាប់គ្នាណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្ត ចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ ប្រហែល (១៥.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) គ. រំពឹងថាមានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពីចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ ប្រហែល (១៥.០០០ដុល្លា សហរដ្ឋអាមេរិក) ឃ. ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃឬស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្មរួមទាំងកាស៊ីលរួមដេញថ្លៃ។ - អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជា៖ ក. សហគ្រាសដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី៧០០លានរៀល ប្រហែល (១៧៥.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) រហូតដល់ ២.០០០លានរៀល ប្រហែល (៥០០.០០០ដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក) ខ. សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ៖ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ (សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងសហគ្រាសនីតិបុគ្គល) - ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកថតរូប ស្តេនម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ - ក្នុងករណីចាំបាច់ អ្នកជាប់ពន្ធអាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅថតរូប និងស្តេនម្រាមដៃដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ឧទាហរណ៍ វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មចេញដោយ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម) - លក្ខន្តិកៈសម្រាប់នីតិបុគ្គល ឬ/និង - ព័ត៌មានគណៈធនាគាររបស់សហគ្រាស ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីដែលចេញដោយធនាគារ - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ២សន្លឹកដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលទ្រព្យ - ឯកសារផ្សេងៗដែលចេញដោយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬមានកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំ២៥០ លានរៀល ឬមានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម៦០ លានរៀលត្រូវបានតម្រូវឱ្យមានភ្ជាប់ជាមួយនូវ៖ - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ឧទាហរណ៍ វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មចេញដោយ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម) បើមាន - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ២សន្លឹកដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយម្ចាស់រូបថត - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ - ត្រូវការរយៈពេល ពី០១ថ្ងៃ ទៅ ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច - ឬត្រូវការរយៈពេល ពី០៧ថ្ងៃ ទៅ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយផ្ទាល់	- កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំការចុះឈ្មោះបញ្ជីពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺ ២០.០០០រៀល - កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំការចុះឈ្មោះបញ្ជីពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺ ៤០០.០០០រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ - ប្រកាសលេខ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ១៨១៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥

¹ ការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករមានដូចតទៅ(១) សេវាប្រៃសណីយ៍សាធារណៈ (២)សេវារបស់មន្ទីរពេទ្យនិងគ្លីនិក សេវាខាងវេជ្ជសាស្ត្រនិងទន្តសាស្ត្រនិងការលក់ទំនិញបន្ទាប់បន្សំខាងវេជ្ជសាស្ត្រ និងទន្តសាស្ត្រដែលទាក់ទិននឹងការបំពេញសេវាទាំងនេះ (៣)សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរដោយប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនសាធារណៈដែលជាកម្មសិទ្ធិទាំងស្រុងរបស់រដ្ឋ (៤) ការដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ (៥)សេវាធានារ៉ាប់រង (៦)សេវាជាមូលដ្ឋានខាងហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (៧)ការនាំចូលសម្ភារៈប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែលរួចពន្ធគយ ក្នុងកម្រិតតម្លៃដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (៨)សកម្មភាពមិនស្វែងរកចំណេញដើម្បីបំពេញប្រយោជន៍សាធារណៈ ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
				គ. ស្ថាប័នរដ្ឋដាក់ក្រោមជាតិ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល - អ្នកជាប់ពន្ធនៃ គឺជា៖ ក. សហគ្រាសដែលមានផលបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២.០០០ លានរៀល ប្រហែល (៥០០.០០០ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក) ខ. សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស គ. សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឃ. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត និងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។		- លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលទ្រព្យ កំណត់សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានអាស័យដ្ឋានខុសពីអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព នោះអ្នកជាប់ពន្ធចាំបាច់ត្រូវផ្តល់នូវសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។			
ដំណាក់កាល ៣	ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	១ឆ្នាំ		អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ៖ - បំពេញពាក្យសុំ (ពាក្យសុំទម្រង់ FORM PR 008) លោកអ្នក អាចទាញយកពីគេហទំព័រ www.tax.gov.kh - ប្រសិនបើអាស័យដ្ឋាននៃទីស្នាក់ការខុសពីអាស័យដ្ឋានពេលចុះបញ្ជីលោកអ្នកតម្រូវឱ្យភ្ជាប់មកជាមួយ៖ - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម និងលិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុកលើការជួលទីតាំង (ច្បាប់ចម្លង) - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលទ្រព្យ (ប្រសិនបើមាន) កំណត់សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។	ដើម្បីទទួលបានប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - ត្រូវការរយៈពេល ពី០១ថ្ងៃ ទៅ ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច - ឬត្រូវការរយៈពេល ពី០៧ថ្ងៃ ទៅ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយផ្ទាល់	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ដូចខាងក្រោម៖ - អ្នកជាប់ពន្ធគួច ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៤០០.០០០រៀល - អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ១.២០០.០០០ រៀល - អ្នកជាប់ពន្ធធំ៖ - ផលបរលើសពី ១០.០០០.០០០.០០០ រៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៥.០០០.០០០ រៀល - ផលបរ ១០.០០០.០០០.០០០ រៀល ឬតិចជាងត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៣.០០០.០០០ រៀល - ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធធំដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាងសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយដែលស្ថិតនៅតាមរាជធានី ខេត្តផ្សេងគ្នាត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៣.០០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ - សេចក្តីណែនាំលេខ ០៣២ អពជ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៦ - ប្រកាសលេខ១៨២១ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ - ប្រកាសលេខ៩៧០ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ដំណាក់កាល ៣	ពន្ធប្រថាប់ត្រា	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	អចិន្ត្រៃយ៍	ផ្តល់គតិយុត្តិលើឯកសារស្តីពីលិខិតស្នើពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬការិយាល័យពន្ធដារ ស្រុក ខណ្ឌ	លោកអ្នកត្រូវជាប់ពន្ធប្រថាប់ត្រាចំពោះលិខិតមានលក្ខណៈគតិយុត្តិដូចខាងក្រោម ៖ - លិខិតស្នើពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន សម្គាល់៖ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងរយៈពេល០៣ខែ បន្ទាប់ពីការសម្រេចរបស់ស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធលិខិតទាំងនោះ។	ដើម្បីបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រា - ត្រូវការរយៈពេល ពី០១ថ្ងៃ ទៅ ០៣ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាដូចខាងក្រោម៖ លិខិតស្នើពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ១.០០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ - ប្រកាសលេខ២៧៣ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៧ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៦

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរងចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
ដំណាក់កាល ៤	លិខិតអនុញ្ញាត(បើកទីតាំងអាជីវកម្ម)	សាលារាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខេត្តនានា	១ឆ្នាំ	- ជាព័ត៌មានដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន - ធានាបាននូវសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក៏ដូចជាម្ចាស់អាជីវកម្ម	សាលារាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខេត្តនានា (ក្នុងករណីទីតាំងអាជីវកម្មនៅតាមបណ្តាខេត្ត)	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាត(បើកទីតាំងអាជីវកម្ម) - ទម្រង់ពាក្យសុំលិខិតអនុញ្ញាត ជាទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាល - រូបថតម្ចាស់អាជីវកម្ម - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - កិច្ចសន្យារវាងម្ចាស់អាជីវកម្ម ជាមួយនឹងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។ គោលដៅកិច្ចសន្យានោះគឺដើម្បី៖ - o ធានាថាមិនប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ វប្បធម៌ សុខមាលភាពប្រជាជន - o មិនមានសម្លេងខានប៉ះពាល់ដល់អ្នកជិតខាង - o ហាមឃាត់ទីតាំងអាជីវកម្មដើម្បីប្រើប្រាស់ និងចែកចាយគ្រឿងញាណ - o ហាមឃាត់ទីតាំងអាជីវកម្មជាកន្លែងជួញដូរផ្លូវភេទ និងបម្រើផ្លូវភេទ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់វប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងតម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារ - o បង្ការ និងទប់ស្កាត់ជម្លោះនានាក្នុងទីតាំងអាជីវកម្ម - o សហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់សកម្មភាពសង្ស័យបទល្មើសផ្សេងៗ	Not found in the legal documents under the scope of this review	Not found in the legal documents under the scope of this review	Not found in the legal documents under the scope of this review
ដំណាក់កាល ៥	ចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស (ត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈស្តីពីការចាប់ដំណើរការ និងជួលបុគ្គលិក ក្នុងកំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ)	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ) - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់ ៧នាក់ នាយកដ្ឋាន ឬមន្ទីរការងារអាចជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាស - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាសត្រូវការរយៈពេល ១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះបញ្ជីការប្រកាសបើកសហគ្រាសដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់៧នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ២០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៣០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១ នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ១០០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១ នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ២០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ដំណាក់កាល ៥	ចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ) - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១នាក់ រហូតដល់ ៧នាក់មន្ទីរការងារអាចជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានដោយមិនគិតកម្រៃសេវា	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានត្រូវការរយៈពេល ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់៧នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ២០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៤០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនបត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
					- ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី៨នាក់ រហូតដល់ ១០០នាក់ ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែមប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវា - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១០១ឡើងទៅ នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែមប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវា			- និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១ នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៨០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១ នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ៨០.០០០ រៀល	
ដំណាក់កាល ៥	ចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (តាមរយៈប្រព័ន្ធទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ) - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១នាក់ រហូតដល់ ៧នាក់មន្ទីរការងារអាចជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ដោយមិនគិតកម្រៃសេវា - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី៨នាក់ រហូតដល់ ១០០នាក់ ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែមប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវា - ក្នុងករណីសហគ្រាសមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី១០១ឡើងទៅ នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ជូនតែមប្រៃសណីយ៍ តម្លៃ៣.០០០ រៀល និងជួយរៀបចំកម្រងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមិនគិតកម្រៃសេវា	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធព័ន្ធនៃ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ត្រូវការរយៈពេល ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១នាក់ រហូតដល់៧នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៤០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៦០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១ នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ១២០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១ នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ១២០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ -

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនបត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
ដំណាក់កាល ៥	ចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អចិន្ត្រៃយ៍	- ធានាបានភាពស្របច្បាប់ - ធានា និងការពារផលប្រយោជន៍និងសិទ្ធិរបស់សហគ្រាស និងកម្មករ និយោជិត	- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(តាមរយៈប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធនៅលើទូរស័ព្ទដោយក្រសួងការងារ)	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដំណើរការស្នើសុំចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង - ពាក្យស្នើសុំ - លក្ខន្តិកៈសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង (ឧទាហរណ៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម)	ដើម្បីទទួលបានការចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រូវការរយៈពេល ៦០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដូចខាងក្រោម៖ - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៨នាក់ រហូតដល់១០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៧០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ១០១ នាក់ រហូតដល់៥០០នាក់ត្រូវបង់ចំនួន ៣០០.០០០ រៀល - និយោជិតចាប់ពី ចាប់ពី ៥០១ នាក់ ឡើងទៅត្រូវបង់ចំនួន ៦០០.០០០ រៀល	- ច្បាប់ស្តីពីការងារ - ប្រកាសលេខ២២៨ កប ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១០០៩ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ដំណាក់កាល ៦	អាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីផលិតផលប្រើសញ្ញាស្តង់ដារកម្ពុជា (ច ប ផ)	វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	៣ឆ្នាំ	- ធានាបាននូវអនុលោមភាពរបស់ផលិតផលតាមស្តង់ដារ	វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រើសញ្ញាចុះបញ្ជីផលិតផល (ច ប ផ) ៖ - ក) ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រើសញ្ញាចុះបញ្ជីផលិតផល (ពាក្យសុំនេះមិនអាចដកវិញបានឡើយក្រោយពេលចុះលេខចូលរដ្ឋបាលរួច) - ខ) ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតបើក រោងចក្រ/សហគ្រាស/សិប្បកម្មរបស់ក្រសួង/មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម (ថតចម្លង) - គ) បើក្រុមហ៊ុនត្រូវមាន លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន លិខិតបញ្ជាក់ក្រុមហ៊ុន វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម និងប័ណ្ណប៉ាតង់ (មានសុពលភាព ថតចម្លង) - ឃ) គំនូសប្លង់ទីតាំងផលិតកម្ម (បើចាំបាច់) - ង) បញ្ជីរាយឈ្មោះវត្ថុធាតុដើម និងបរិមាណការប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដើមរបស់ផលិតកម្ម - ច) គំនូសបំព្រួញនៃខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម - ឆ) បញ្ជីរាយឈ្មោះ គ្រឿងចក្រ ម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្ម - ជ) គម្រោងសញ្ញាដែលមានបំណងប្រើប្រាស់សញ្ញាចុះបញ្ជីផលិតផល - ឈ) វិញ្ញាបនបត្រវិភាគផលិតផល (នៅមានសុពលភាពមុនបីខែ) - ញ) វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញានៃផលិតផល (ប្រសិនបើមាន) - ដ) វិញ្ញាបនបត្របាតុក្កិស្រី GS1 Cambodia (ប្រសិនបើមាន) - ឯកសារដែលទាក់ទងទៅនឹង៖ (ខ), (គ), (ឃ), (ង) or (ច) ឬឯកសារផ្សេងទៀតបើចាំបាច់។	ត្រូវការរយៈពេល ៥ថ្ងៃសម្រាប់ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីផលិតផលប្រើសញ្ញាស្តង់ដារកម្ពុជា	កម្រៃសេវាសម្រាប់ការសុំអាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីផលិតផល ប្រើសញ្ញាស្តង់ដារកម្ពុជា (ច ប ផ) ដូចខាងក្រោម៖ - ត្រូវបង់ចំនួន ៣០០.០០០ រៀល កំណត់សម្គាល់៖ ចំពោះករណីលោកអ្នកត្រូវការបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ ចំពោះតម្លៃ និងតម្រូវការនៃឯកសារគឺដូចគ្នាទៅនឹងពេលស្នើសុំដំបូងផងដែរ។	- ច្បាប់ស្តីពីស្តង់ដារកម្ពុជា - ប្រកាសលេខ៧១៧ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥
ដំណាក់កាល ៧	អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើសញ្ញាបញ្ជាក់ផលិតផល CS	វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	៣ឆ្នាំ	- ធានាបាននូវអនុលោមភាពរបស់ផលិតផលតាមស្តង់ដារ	វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម	លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើសញ្ញាបញ្ជាក់ផលិតផល CS - ពាក្យស្នើសុំ ទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាល - ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតបើក រោងចក្រ/សហគ្រាស/សិប្បកម្មរបស់ក្រសួង/មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម (ថតចម្លង) - គំនូសប្លង់ទីតាំងផលិតកម្ម និងទីតាំងឧបករណ៍ផលិត - គំនូសបំព្រួញនៃខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម - បញ្ជីរាយឈ្មោះ គ្រឿងចក្រ ម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្ម - បញ្ជីរាយឈ្មោះវត្ថុធាតុដើម និងបរិមាណការប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដើមរបស់ផលិតកម្ម - គម្រោងសញ្ញាដែលមានបំណងប្រើប្រាស់សញ្ញាស្តង់ដារ (ភ្ជាប់Soft Copy បើមាន) - ច្បាប់ចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញានៃផលិតផល - វិញ្ញាបនបត្របាតុក្កិស្រី GS1 Cambodia	- ត្រូវការរយៈពេល ៥ថ្ងៃសម្រាប់ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើសញ្ញាបញ្ជាក់ផលិតផល CS - ចំពោះការវាយតម្លៃសម្រាប់ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណនេះចំណាយពេលពី ៣ខែរហូតដល់៦ខែអាស្រ័យទៅលើម្ចាស់អាជីវកម្ម	កម្រៃសេវាគឺមានដូចខាងក្រោម៖ - ត្រូវបង់ចំនួន ១.២០០.០០០ រៀល ចំពោះវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ភាពអនុលោមផលិតផល - ត្រូវបង់ចំនួន ៣០០.០០០រៀល ចំពោះអាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ប្រើសញ្ញាបញ្ជាក់ផលិតផល CS កំណត់សម្គាល់ ចំពោះកម្រៃសេវាខាងលើមិនរាប់បញ្ចូលនូវសេវាចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពដោយវិទ្យាស្ថាននោះឡើយ។ ចំពោះសេវាចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពដោយវិទ្យាស្ថានត្រូវបង់ចំនួន ៨០០.០០០ រៀលក្នុង១ថ្ងៃសម្រាប់មួយនាក់	- ច្បាប់ស្តីពីស្តង់ដារកម្ពុជា - ប្រកាសលេខ៧១៧ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥

ដំណាក់កាល	ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញអាជ្ញាបណ្ណ ឬ វិញ្ញាបនប័ត្រ	សុពលភាព	កម្មវត្ថុរបស់អាជ្ញាបណ្ណឬវិញ្ញាបនប័ត្រ	តើខ្ញុំអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រនៅឯណា ?	តើខ្ញុំត្រូវមានសំណុំឯកសារអ្វីខ្លះដើម្បីអាចចុះអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	តើខ្ញុំត្រូវចំណាយប៉ុន្មានដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រ ?	កម្រងឯកសារគតិយុត្តិយោង
						- ច្បាប់ដើមអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់ប្រើសញ្ញាបញ្ជាក់ផលិតផលបានបញ្ចប់(ករណីបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ)			
ដំណាក់កាល ៨	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា (តាមការស្នើគ្រចិត្ត)	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	១០ឆ្នាំ	ក- ចំពោះម៉ាកដែលទាក់ទងនឹងទំនិញឬសេវា ដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយ ការប្រើប្រាស់ម៉ាកនោះ ដោយជនណាមួយក្រៅពីម្ចាស់ដើម ត្រូវមានការយល់ព្រមពីម្ចាស់ម៉ាកដើមជាមុនសិន។ ខ- ម្ចាស់ដើមនៃម៉ាកមានសិទ្ធិប្តឹងទៅតុលាការប្រឆាំងនឹងជនណាម្នាក់ ដែលប្រើប្រាស់ដោយរំលោភនូវម៉ាករបស់ខ្លួន ដោយគ្មានការយល់ព្រមពីម្ចាស់ដើម។ ម្ចាស់ដើមក៏មានសិទ្ធិប្តឹង ផងដែរចំពោះការប្រើប្រាស់នូវសញ្ញាដែលប្រហាក់ប្រហែលនឹងម៉ាកដែលខ្លួនបានចុះបញ្ជីរួចហើយ និងការប្រើប្រាស់ម៉ាកដែលទាក់ទងទៅនឹងទំនិញនិង សេវាដែលប្រហាក់ប្រហែល ទៅនឹងទំនិញឬសេវានៃម៉ាកដែលចុះបញ្ជីរួចហើយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការភាន់ច្រឡំជាសាធារណៈ។ គ- សិទ្ធិដែលទទួលបានតាមរយៈការចុះបញ្ជី ម៉ាកនឹងមិនរាប់បញ្ចូលនូវការដាក់លក់ទំនិញនៅលើទីផ្សារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយម្ចាស់ដែលបានចុះបញ្ជីឬដោយមានការយល់ ព្រមពីម្ចាស់ម៉ាកនោះទេ។	នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	រាល់ពាក្យសុំត្រូវតែភ្ជាប់មកជាមួយនូវ គម្រោងម៉ាកដែលត្រូវការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញាចប់សព្វគ្រប់ល្អិតណាញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញាបានចេញជូនដល់អ្នកស្នើសុំ និងបោះពុម្ពផ្សាយនៅលើព្រឹត្តិបត្ររបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។ លោកអ្នកតម្រូវឱ្យបំពេញសំណុំឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា៖ - បំពេញសំណុំឯកសារTM Form-2016 001 - គម្រោងម៉ាក ទាំង១៥ ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នីមួយៗនៃពាក្យសុំ។ ក្នុងករណីមានការបន្ថែម ត្រូវតែដូចគ្នា ហើយមានទំហំមិនលើសពី ៨ សម X ៨សម - បញ្ជីនៃផលិតផល ដែលត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា និង បញ្ជីចំណាត់ថ្នាក់ ឬចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិ។ - បង់ប្រាក់ទៅតាមប្រកាសរួមរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - អ្នកតំណាងសិទ្ធិ ប្រសិនបើមាន - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ - ការបកប្រែពាក្យបរទេស - បណ្តុំនៃម៉ាកលម្អិតប្រសិនបើមាន - លក្ខខណ្ឌគម្រូវជាអប្បបរមា o ឈ្មោះអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំបញ្ជីម៉ាក o អាស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង o គម្រោងម៉ាកដែលស្នើសុំបញ្ជី o យថាប្រភេទរបស់ទំនិញ ឬសេវាដែលស្នើសុំចុះបញ្ជីក្នុងចំណាត់ថ្នាក់នីមួយៗ o កម្រៃនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីម៉ាក ដែលតម្រូវសម្រាប់ចំណាត់ថ្នាក់នីមួយៗនៃទំនិញឬសេវាដែលសុំចុះបញ្ជីម៉ាក លោកអ្នកអាចធ្វើការជំទាស់តវ៉ាកំឡុងពេល៩០ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅលើព្រឹត្តិបត្ររបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។ ចំពោះអ្នកស្នើសុំដែលនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាចជំទាស់តវ៉ាបានតាមរយៈតំណាងឬភ្នាក់ងារដែលនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។	ត្រូវការរយៈពេល ពី៣ខែ ទៅ៩ខែ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា ។ វាអាស្រ័យទៅតាមកម្រិតនៃភាពស្មុគស្មាញនៃម៉ាក។	កម្រៃសេវាគឺមានដូចខាងក្រោម៖ - ២៦០.០០០រៀលសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជសញ្ញា - ៣០.០០០រៀល សម្រាប់ពាក្យសុំសម្គាល់៖ ដើម្បីរក្សាសុពលភាព នៃការចុះបញ្ជីម៉ាក ឬការចុះបញ្ជីម៉ាកសាឡើងវិញ ម្ចាស់ម៉ាក ដែលបានចុះបញ្ជីរួចត្រូវប្រកាសអំពីការប្រើប្រាស់ម៉ាក ឬមិនបានប្រើប្រាស់ម៉ាក ក្នុង រយៈពេល ០១ (មួយ)ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីខួបបើកទី ០៥ (ប្រាំ)ឆ្នាំ នៃកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីម៉ាក ។ ម៉ាក ដែលបានចុះបញ្ជីរួច ប៉ុន្តែមិនបានប្រើប្រាស់សោះក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីម៉ាក ។ ប្រសិនបើម្ចាស់ម៉ាក បង្ហាញថា កាលៈទេសៈពិសេសបានរារាំងការប្រើ ប្រាស់ម៉ាក ហើយគ្មានបំណងមិនប្រើ ឬបោះបង់ចោលម៉ាកនោះទេ ម៉ាកនោះនឹងមិនត្រូវលុបចេញ ពីបញ្ជីឡើយ ។ ជនណាដែលពាក់ព័ន្ធអាចស្នើសុំឱ្យក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម លុបម៉ាកចេញពីបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល ១(មួយ) ខែមុនកាលបរិច្ឆេទ ៥(ប្រាំ) ឆ្នាំ នៃការមិនប្រើប្រាស់ ឬក្រោយកាលបរិច្ឆេទនេះ ។	- ច្បាប់ស្តីពីម៉ាក ពាណិជ្ជនាម និង អំពើនៃការប្រកួតប្រជែងមិនស្មោះត្រង់ - ប្រកាសលេខ២០៦ ពណ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៤ - ប្រកាសលេខ១៦៤ ពណ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤